Das zweiseitige Antragsformular ist, zusammen mit einer **einfachen Dokumentation**, bis spätestens den **9. September 2010** (Poststempel) einzureichen.
Bitte alle Felder in Blockschrift gut leserlich ausfüllen!

ANTRAGSFORMULAR – BusinessSupport 2010

Kontaktangaben:

Firma	
Name, Vorname (InhaberIn)	
Adresse	
PLZ, Ort	
Telefon	
Mobile	
E-Mail	
Webseite	

Tätigkeit als: (ein oder mehrere Bereiche ankreuzen)

☐ Management ☐ Label ☐ Booking-Agentur

Gründungsjahr / aktiv seit: Stilistische Ausrichtung:

Artists:

Beschäftigte: (freie und angestellte Beschäftigte, inkl. Stellenprozente)

Name, Vorname:	E-Mail	Mobile

Wichtigste Partner:

Vertrieb:	
Management:	
Booking, Agenten:	
Promotion, Marketing:	
Medien:	
Labels:	
Plattenfirmen:	
Andere:	

Das zweiseitige Antragsformular ist, zusammen mit einer **einfachen Dokumentation**, bis spätestens den **9. September 2010** (Poststempel) einzureichen.
Bitte alle Felder in Blockschrift gut leserlich ausfüllen!

ANTRAGSFORMULAR – BusinessSupport 2010

Im Falle einer Vergabe werden die Auszahlungsbedingungen und –modalitäten vom RFV festgelegt. Die Hälfte des Beitrags wird direkt nach der Bekanngabe, anlässlich der Verleihung am 17. November 2010 in der Kuppel, Basel überwiesen. Die andere Hälfte nach 9 Monaten gegen Einreichung eines ausführlichen Berichts über die erfolgten Aktivitäten gemäss Business- und Projektplan.

Finanzinsitution:	
PLZ / Ort	
Kontoverbindung:	
Kontonummer	
IBAN-Nummer	
Kontoinhaber:	
Firma	
Vorname, Nachname	
Adresse, PLZ, Ort	

Beilagen:

– Leistungsnachweis: Schriftliche Dokumentation zu den Aktivitäten der letzten drei Jahre mit Verweisen auf Webseiten usw. Keine CD oder Videos einsenden. Maximal 2 A4-Seiten lang.

– Projektplan des nächsten Jahres: Tourneepläne, CD-Produktionen, Video-Produktionen, Showcases, Promotionsaktivitäten usw. mit Datumsangaben. Bitte übersichtlich strukturiert und als separate Beilage. Maximal 2 A4-Seiten lang.

– Budget mit Einnahmen und Ausgabenseite zum Projektplan, inklusive detaillierter Angaben über die Verwendung des RFV-Beitrags und Angaben zu weiteren Unterstützern oder Sponsoren.

Ort, Datum	Unterschrift

Der Antragsteller bestätigt mit seiner Unterschrift, von den zu erbringenden Verpflichtungen gemäss «BusinessSupport Merkblatt» Kenntnis genommen zu haben und erklärt sich im Falle einer Beitragssprechung bereit, diese zu erbringen.

wird vom RFV ausgefüllt:	1. Tranche Betrag / Überweisungsdatum	2. Tranche Betrag / Überweisungsdatum
Visum	Visum	Visum